



S.C. Hotel Central S.A.

Mamaia



Tel: +40 241 831740, 831679;

E-mail: office@centralmamaia.com www.centralmamaia.com



Fax: +40 241 831065

**POLITICA ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR FIZICE
ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE**

Subsemnatul, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al HOTEL CENTRAL S.A., mă angajez să introduc, să promovez și să mențin o politică direcționată către protecția datelor cu caracter personal a persoanelor fizice, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Politica în domeniul protecției datelor cu caracter personal va fi aplicată de întreg personalul în cadrul organizației, fiecare coordonator de structură organizatorică sau angajat urmând să cunoască această politică, precum și procedurile corespunzătoare și aplicabile fiecărei activități sau structuri. Politica va fi afișată în locurile publice din companie și va fi publicată pe site-ul companiei, astfel încât aceasta să fie în permanență la dispoziția părților interesate.

Atât eu, cât și ceilalți membri ai echipei de conducere, suntem deplin conștienți de riscurile activității pe care compania o desfășoară, drept pentru care declarăm determinarea noastră fermă de a aloca toate resursele necesare pentru ca activitatea să se desfășoare în condiții de siguranță maximă pentru toți angajații, astfel încât să fie prevenite prelucrările neautorizate, precum și scurgeri de informații/breșe de securitate.

Obiectivele strategice ale companiei referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, sunt:

- Adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a se asigura respectarea principiilor prevăzute de Regulamentul GDPR;
- Reducerea la minim a prelucrării datelor cu caracter personal, respectiv pseudonimizarea acestor date;
- Respectarea legislației naționale și internaționale privind protecția datelor cu caracter personal;
- Elaborarea și adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru ca activitatea companiei să se desfășoare în condiții totale de siguranță și securitate, atât pentru personalul propriu, cât și pentru terțele părți implicate;
- Informarea, conștientizarea și motivarea întregului personal privind importanța asumării și îndeplinirii atribuțiilor și obiectivelor individuale, referitor la reducerea la minim a prelucrării, păstrarea confidențialității tuturor datelor cu caracter personal cu care intră în contact și comunicarea eficientă cu DPO-ul desemnat al companiei.

Declar angajamentul meu total pentru îndeplinirea acestei Politici.

Constanța,
Data: 05.12.2018

Președinte Consiliu de Administrație,
Florin Cârstocea

